

## **COMITÊ DA AVALIAÇÃO DE BANCAS 2018 - PPG EPQB EQ UFRJ**

<b>CALENDÁRIO DE REUNIÕES</b>		
<b>MÊS</b>	<i>Sempre às 3<sup>af</sup>, 12h na sala E209</i>	
JANEIRO	-	-
FEVEREIRO	6	20
MARÇO	13	27
ABRIL	10	24
MAIO	8	22
JUNHO	5	19
JULHO	10	24
AGOSTO	7	21
SETEMBRO	4	18
OUTUBRO	9	23
NOVEMBRO	6	27
DEZEMBRO	4	18

Pedidos Avaliados:

Bancas de defesa de Dissertações, Teses e Exames de Qualificação.

**Os pedidos listados acima deverão ser entregues diretamente na secretaria do curso, sala E200.**

Cada pedido deverá ser entregue com **no mínimo três dias úteis de antecedência** da data da reunião. Os processos que não obedeceram à esta antecedência serão encaminhados para a reunião seguinte.

Para que o pedido de avaliação de banca seja avaliada pela Comissão, os itens abaixo devem ser **obrigatoriamente** cumpridos pelos alunos:

- Para alunos dos mestrados, cumprimento de todas as disciplinas da estrutura curricular à qual o aluno está submetido. Disciplinas externas devem ser comprovadas com a declaração de aprovação da instituição responsável.
- Para alunos de Doutorado, cumprimento do Plano didático.
- Cumprimento da defesa de Exame de Qualificação em caso de pedido de banca de Tese de Doutorado;
- Cumprimento da disciplina de Estágio de Aperfeiçoamento didático para alunos bolsistas (independente do tempo de recebimento de bolsa);
- Número máximo de reprovações permitidas para mestrado é 1 e para doutorado, 0.
- Total de créditos acumulados (CRA) igual ou superior a 2,0;
- Carga horária total igual ou superior a 360h para os mestrados e igual ou superior a 450h para o Doutorado (incluindo o aproveitamento de carga horária do Mestrado);
- Comprovação de proficiência em língua Inglesa aprovada;
- Alunos ingressantes a partir de 2016 ficam obrigados pela Resolução 01/2016 a cumprirem os novos critérios para defesas de dissertações e teses no curso. A resolução está disponível em: <http://epqb.eq.ufrj.br/download/resolucao-do-tpqb-01-2016.pdf>

**Cada pedido será entregue juntando-se o seu respectivo formulário à sua respectiva documentação.**

Os formulários dos pedidos acima estão disponíveis em:

<http://epqb.eq.ufrj.br/secao-do-aluno/manuais-e-formularios/>, dentro da “Seção do aluno”, em “Manuais, formulários e Requerimentos”.

A documentação para pedido de banca de **Dissertação de Mestrado** é o FORMULÁRIO DE APROVAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA DE-05, Cópia do HISTÓRICO ESCOLAR e CURRÍCULOS LATTES DOS MEMBROS EXTERNOS DA BANCA.

Formação de banca de Mestrado: 3 membros efetivos (um membro do corpo permanente e dois externos) e dois suplentes (um interno e outro externo).

A documentação para pedido de banca de **Exame de qualificação** é o FORMULÁRIO PARA EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE DOUTORADO, Cópia do HISTÓRICO ESCOLAR e CURRÍCULOS LATTES DOS MEMBROS EXTERNOS DA BANCA.

Formação de banca de Exame de qualificação: 3 membros efetivos (um membro do corpo permanente e dois externos) e dois suplentes (um interno e outro externo).

A documentação para pedido de banca de **Tese de Doutorado** é o FORMULÁRIO DE APROVAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA DE-05, Cópia do HISTÓRICO ESCOLAR, CURRÍCULOS LATTES DOS MEMBROS EXTERNOS DA BANCA e Cópia de 2 ARTIGOS PUBLICADOS (um deles deve ter sido publicado em revista indexada Qualis A1, A2 ou B1). Em caso de trabalho de Congresso, são aceitos apenas Trabalhos completos publicados em anais de congresso.

Formação de banca de Tese de Doutorado: 5 membros efetivos (dois membro do corpo permanente e 3 externos) e dois suplentes (um interno e outro externo).

**A relação de professores considerados INTERNOS para a formação de bancas está divulgada na página <http://epqb.eq.ufrj.br/> na seção "Corpo Docente". São considerados internos apenas os professores listados no grupo de PERMANENTES e COLABORADORES. Todos os demais podem participar de bancas como externos.**

**O resultado de cada pedido será divulgado após a realização da reunião através de e-mail.**