

*Universidade Federal do Rio de Janeiro Escola de Química
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Processos
Químicos e Bioquímicos*

Normais Gerais para Solicitação de Bancas Examinadoras

Todos os pedidos de aprovação de Banca devem ser entregues na Secretaria da Pós-Graduação com **30 dias de antecedência à defesa.**

A Comissão de Bancas se reúne 2 (duas) vezes por mês para avaliar os pedidos. O calendário das reuniões se encontra em <http://epqb.eq.ufrj.br/secao-do-aluno/reunioes-dos-comites/> e, também, na Intranet do Site do EPQB.

Para que o pedido de avaliação de banca seja avaliado pela Comissão, os seguintes itens devem ser **obrigatoriamente** cumpridos pelos alunos:

Mestrados acadêmico e profissional: cumprimento de todas as disciplinas da estrutura curricular a qual o aluno está submetido e o exame de proficiência na língua inglesa. Disciplinas externas devem ser comprovadas com a declaração de aprovação da instituição responsável.

Exame de Qualificação: cumprimento do Plano Didático e ter sido aprovado no exame de proficiência de língua inglesa.

Doutorado: ter defendido o Exame de Qualificação, ter sido aprovado no exame de proficiência de língua inglesa e ter cursado a disciplina de Estágio de Aperfeiçoamento Didático, no caso de alunos bolsistas (independente do tempo de recebimento de bolsa).

LEMBRETES:

- a) Número máximo de reprovações permitidas: **Mestrado: 1; Doutorado: 0.**
- b) Total de rendimento acumulado (CRA) igual ou superior a **2,0**
- c) Carga horária total igual ou superior: **Mestrados: 360 h; Doutorado: 540 h** (incluindo o aproveitamento de carga horária do Mestrado)
- d) Alunos ingressantes a partir de 2016 ficam obrigados pela Resolução 01/2016 a cumprir os novos critérios para defesas de dissertações e teses no curso. A resolução está disponível em: <http://epqb.eq.ufrj.br/download/resolucao-do-epqb-03-2017.pdf>

Cada pedido será entregue juntando-se o seu respectivo formulário à sua respectiva documentação.

Os formulários dos pedidos acima estão disponíveis em:

<http://epqb.eq.ufrj.br/secao-do-aluno/manuais-e-formularios/>, dentro de “Seção do aluno”, em “Manuais, Formulários e Requerimentos”.

Documentação obrigatória para pedido de aprovação de Bancas de Mestrado, de Exame de Qualificação e de Doutorado

- Formulário de Banca;
- Currículos Lattes dos membros externos ao Programa EPQB (impressos ou emCD);
- Histórico escolar não oficial;
- Texto integral dos trabalhos publicados oriundos da tese (somente para Bancas de Doutorado).

Composição das Bancas Examinadoras

a) Ir à página: <http://epqb.eq.ufrj.br/regulamento-e-resolucoes/epqb-01-2017/>

b) A lista de professores internos está disponível em <http://epqb.eq.ufrj.br/corpo-docente/>. São considerados internos apenas os professores listados no grupo de PERMANENTES e COLABORADORES. Todos os demais podem participar de bancas como membros externos.